



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПУРОВСКИЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР»



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор АНО ДПО

Пуровский учебный центр»

/Тимофеева Л.Л.

№ 51 от "28" декабря 2020 г.

Положение

о конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса АНО ДПО «Пуровский учебный центр»

1. Общие положения

1.1. Конфликтная комиссия АНО ДПО «Пуровский учебный центр» создается временно, на определенный срок, для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, текущему контролю знаний, порядку проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1.2. Конфликтная комиссия назначается решением директора образовательной организации для рассмотрения конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса и на период экзаменов; число членов комиссии нечетное, но не менее трех; председатель комиссии назначается директором из членов руководства организации.

2. Задачи и функции конфликтной комиссии

2.1. Основной задачей конфликтной комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2. Комиссия рассматривает вопросы организации обучения по учебному плану, программе: разрешение конфликтной ситуации, связанной с введением зачетной системы во время образовательного процесса, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.3. Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы и руководствуется законодательством Российской Федерации, действующим законодательством в сфере образования, правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом и локальными актами организации.

2.4. Члены Комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах, без освобождения от основной работы.

2.5. Для решения отдельных вопросов конфликтная комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

3. Права членов комиссии

Конфликтная комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, обучающегося;
- сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки обучающегося (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся.

4. Обязанности членов конфликтной комиссии

Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Организация деятельности конфликтной комиссии

Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по общеобразовательному учреждению.

Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год директору образовательного учреждения и хранятся три года.